

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

(Согласно Уставу МБУ МЦБ МР Уфимский район РБ 2011г.)

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение свободного доступа к информации;
- приобщение населения к ценностям национальной и мировой культуры;
- осуществление прав граждан на культурную, научную и общеобразовательную деятельность.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создания единого информационного пространства, обеспечения свободного доступа граждан к информации, знаниям. Обеспечение образовательного процесса. Участие в формировании культурной политики района;
- формирование и хранения библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от организации и правовых форм и форм их собственности.

2.3.1. Учреждение является библиотечным учреждением универсального профиля, обладающее книжным фондом по всем отраслям знаний для всех возрастных категорий.

2.3.2. Учреждение – информационный центр, справочно-библиографический аппарат которого отражает фонд всех библиотек, входящих в систему.

2.3.3. Учреждение осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, общественными организациями и творческими союзами, средствами массовой информации.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- поиск, сбор, комплектование, учет, обработку, хранение, предоставление в пользование, контроль за качественным составом и использованием библиотечных фондов, аудиовизуальных, информационных материалов, баз данных на бумажных и электронных носителях в сетевом режиме;
- обеспечение населения, предприятий, учреждений района в соответствии с «Правилами пользования библиотеками» необходимой информацией;
- осуществляет систематическое справочно-библиографическое и

информационное обслуживание читателей библиотек, отдельных читательских групп коллективов предприятий, учреждений, организаций района;

- организует пропаганду библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения;
- предоставляет всем читателям возможность выбора и получения литературы из единого фонда через межпоселенческую центральную библиотеку или любую удобную для них сельскую библиотеку – структурное подразделение Учреждения (внутрисистемный книгообмен);
- организует обслуживание книгой коллективов предприятий, учреждений, не имеющих стационарных библиотек путем создания библиотечных пунктов выдачи, передвижных библиотек и других форм нестационарного обслуживания на договорной основе;
- организует широкую массовую пропаганду чтения;
- осуществляет руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями;
- планирует и осуществляет хозяйственную, производственно-финансовую и творческую деятельности;
- с целью полноценного и рационального комплектования библиотек самостоятельно определяет источники комплектования своих фондов, заключает договоры с издательствами и книготоргующими фирмами на поставку литературы;
- осуществляет комплектование и пропаганду национальной литературы, работает в тесном взаимодействии с центрами национальных культур;
- определяет условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- определяет в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- применяет в целях повышения сохранности и наиболее эффективного использования фондовых документов, снижение количества отказов пользователям и сокращения читательской задолженности неустойку (пеня) за задержку фондовых материалов сверх установленных правил пользования библиотекой сроков согласно правилам пользования библиотеки;
- организует работу по повышению квалификации библиотечных работников, по выявлению, изучению и внедрению передового библиотечного опыта, оказывает методическую и консультационную помощь библиотекам района;
- изымает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения

- документов и с действующими нормативными правовыми актами;
- принимает участие в работе социологической службы по изучению чтения, разрабатывает перспективные планы развития библиотечного дела в районе;
  - взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
  - привлекает население к управлению библиотечным делом через активы читателей;
- организует любительские клубы и клубы по интересам;
- создает центры правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
  - участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела, представляет заявки на соискание грантов международных организаций.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение дополняет традиционные библиотечные функции предоставлением платных и бесплатных услуг гражданам и организациям в области культуры, информатики, издательского дела, книготорговли, коммерческой деятельности, образования, досуга, социального консультирования.

2.6.1. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование библиотеки. (см. Платные услуги).

2.6.3. Учреждение вправе осуществлять дисциплинарные меры:

- принимает залоги с лиц, не имеющих постоянной прописки в данной сельской местности согласно «Правилам пользования библиотеками»;
- взыскивает пени за просрочку пользования библиотечной литературой и другими материалами;
- взыскивает стоимость утерянной литературы согласно «Правилам пользования библиотеками».

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.