

## **Функциональные обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

### **1. Общие положения**

1.1. **Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений** (далее – ответственный) в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- уставом учреждения, локальными нормативными актами;

- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Ответственный должен знать:

- законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы;

- законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы, локальные акты, регламентирующие работу по противодействию коррупции в учреждении;

- профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; этику общения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Ответственный подчиняется непосредственному директору учреждения.

1.7. На время отсутствия Ответственного (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

### **2. Должностные обязанности**

Ответственный обязан:

2.1. Обеспечивать соблюдение работниками требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения, разработку предложений по их исключению.

2.2. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организации заполнения и анализа уведомлений о конфликте интересов.

2.3. Обеспечивать деятельность комиссии по соблюдению требований по урегулированию конфликта интересов.

2.4. Оказывать работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Содействовать реализации работниками обязанностей по уведомлению директора, органов прокуратуры Российской Федерации, Республики Башкортостан обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Организовывать правовое просвещение работников по вопросам противодействия коррупции.

2.7. Содействовать проведению проверки соблюдения работниками требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.8. Подготавливать в соответствии со своей компетенцией локальные правовые акты о противодействии коррупции.

2.9. Взаимодействовать в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.10. Содействовать сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

2.11. Информировать директора о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства.

2.12. Осуществлять прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям.

2.13. Осуществлять мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценку результатов антикоррупционной работы, подготовку отчетов и предложений для руководства.

2.14. Осуществлять мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

### **3. Права**

Ответственный вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями администрации учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от администрации учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через директора информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

Ответственный несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.