

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2024 год

1. Введение

План мероприятий по противодействию коррупции МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» МР Уфимский район РБ (далее - Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы».

2. Цели и задачи

1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции и конфликта интересов в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

3. Перечень мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики				
1.1.	Разработка и принятие локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции и конфликта интересов, в том числе приведение их в соответствие с федеральным и региональным законам	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений	
1.2.	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2024 год в учреждении	Декабрь	Директор, руководители структурных подразделений	
1.3.	Корректировка и введение в действие, с учетом изменений, плана на 2022 год	Постоянно, по мере необходимости	Директор, руководители структурных подразделений	
1.4.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является учреждение	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях у директора	1 раз в полгода	Директор, заместителб директора, руководители структурных подразделений	
1.6.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на членов семьи	Ежегодно до 1 апреля	Директор, руководители структурных подразделений	
1.7.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	
1.8.	Внесение дополнений в трудовые договоры, должностные инструкции об обязанности работников соблюдения норм Положения об антикоррупционной политике	При приёме на работу и по мере необходимости	Специалист по кадрам	
1.9.	Рассмотрение уведомлений о результатах	По мере	Директор,	

	проверок деятельности учреждения по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков)	необходимости	заместитель директора, руководители структурных подразделений	
1.10.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции	
2. Обеспечение права граждан на свободный доступ к информации о деятельности учреждения				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений сотрудников, граждан	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений	
2.3.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению услуг	По плану работы учреждения (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации), но не реже 1 раза в квартал	Директор, руководители структурных подразделений	
2.4.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
2.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Понедельник – пятница	Директор	
2.6.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения и его отделений	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений	
2.7.	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	2024	Специалист по кадрам	
3. Правовое просвещение, повышение антикоррупционной компетентности и формирование у работников отрицательного отношения к коррупции				
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	По мере необходимости	Директор, руководители структурных подразделений	
3.2.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников	В течение месяца, со	Специалист по кадрам	

	учреждения	вновь принятыми при приеме на работу		
3.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение месяца, далее - 1 раз в год	Заведующий отделом делопроизводства	
3.4.	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	В течение года по мере внесения изменений	Зав отделом делопроизводства, руководители структурных подразделений	
3.5.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	1 раза в год	Заместитель директора	
3.6.	Самообразование работников учреждения	В течение года	Работники учреждения	
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	По мере необходимости	Директор, руководители структурных подразделений	
3.8.	Направление на переподготовку и повышение квалификации сотрудников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
4.3.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции	

	ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции			
4.4.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения		Директор, руководители структурных подразделений	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений	