

**Кодекс этики и служебного поведения работника  
МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» МР Уфимский район РБ**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работника МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» МР Уфимский район РБ (далее – Кодекс, Организация соответственно) устанавливает основные принципы служебной этики, правила служебного поведения и этические правила, которыми должен руководствоваться работник Учреждения (далее - работник) независимо от замещаемой должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью принятия Кодекса является установление этических принципов и правил служебного поведения работника для достойного и эффективного выполнения им своих должностных обязанностей, создание в трудовом коллективе морально-психологического климата, содействующего реализации целей деятельности Учреждения и поддержанию ее положительного имиджа.

1.4. Работник, поступивший на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их при выполнении своих должностных обязанностей.

**2. Основные принципы служебной этики работника**

2.1. Работник в своей повседневной служебной деятельности должен следовать следующим основным принципам служебной этики:

- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- противодействие проявлениям коррупции в Учреждении и принятие мер по ее профилактике;
- осуществление служебной деятельности в пределах полномочий Учреждения и в ее интересах;
- независимость работника при исполнении им служебных обязанностей от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

**3. Основные правила служебного поведения работника**

3.1. Работник должен:

- не допускать нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан и Учреждения, исходя из политической или экономической целесообразности, по личным либо иным мотивам;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений, профессиональных и социальных групп и организаций;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- обеспечивать эффективное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Учреждения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и коллегами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относиться к профессиональной деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Министерства культуры Республики Башкортостан и Учреждения;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства культуры Республики Башкортостан и Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Министерстве культуры Республики Башкортостан и Учреждении правила публичных выступлений и предоставления третьим лицам, включая средства массовой информации, информации о деятельности Министерства культуры Республики Башкортостан и Учреждения;

- принимать меры по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения.

3.2. В целях противодействия проявлениям коррупции в Учреждении работник обязан:

- следовать условиям заключенного с ним трудового договора;

- исключать действия, которые могут быть квалифицированы как подкуп должностных лиц, а также действия, связанные с возможностью приобретения материальной или извлечения иной выгоды либо с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- уведомлять руководство Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее - подчиненные работники), должен:

- быть для подчиненных работников образцом профессионализма и безупречной репутации;

- способствовать формированию в Учреждении и в ее структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать в рамках своих полномочий меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в действиях подчиненных работников;

- принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе меры к тому, чтобы подчиненные и иные работники не допускали коррупционно опасного поведения;

- не допускать случаев принуждения либо склонения подчиненных и иных работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.4. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.5. Работник не может осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником Учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

#### **4. Этические правила, которыми должен руководствоваться работник**

4.1. При исполнении должностных обязанностей работнику следует воздерживаться:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, физических или физиологических особенностей;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2. Работник призван:

- своим служебным поведением способствовать установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять терпимость в общении с коллегами, должностными лицами и гражданами;

– соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. Уведомление должностных лиц Учреждения или Министерства культуры Республики Башкортостан о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является моральным долгом работника, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

## **5. Ответственность работника за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса может быть рассмотрено на заседании Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, в ходе которого работник, допустивший нарушение, может быть предупрежден о недопустимости неэтичного поведения.

13. Нарушение работником положений Кодекса, образующее дисциплинарный проступок, влечет за собой применение к работнику дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) работника признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.