

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Межпоселенческая центральная библиотека»  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан**

**ПРИКАЗ**

по основной деятельности

12.09.2024

№ 30 о/д

д. Николаевка Уфимский район

**Об утверждении пакета нормативных документов  
противодействий коррупции**

На основании требований статьи 133 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа от 12.09.2024г №29 о/д «Об исполнении законодательства о противодействии коррупции»

**приказываю:**

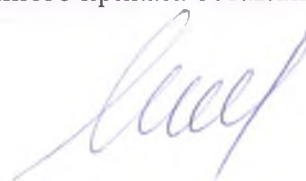
1. Утвердить разработанный комиссией пакет документов по антикоррупционной политике в учреждении и структурных подразделениях:

- Положение об антикоррупционной политике (Приложение № 1).
- План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение № 2).
- Кодекс этики и служебного поведения работника (Приложение № 3).
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 4).
- Положение о порядке уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 5).
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 6).
- Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 7).
- Порядок оценки коррупционных рисков (Приложение № 8).
- Положение о внутреннем финансовом контроле и аудите (Приложение № 9).
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение № 10).
- текст обращения к общественным объединениям, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и другим институтам гражданского общества для размещения на интернет-странице «Противодействие коррупции» сайта учреждения (Приложение № 11).
- положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 12).
- функциональные обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 13).

2. Кудриной О.А., заместителю директора, ознакомить всех сотрудников с утвержденными локальными актами учреждения.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Шаяхметова

**Общероссийский профсоюз работников культуры**  
**Первичная профсоюзная организация**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Межпоселенческая центральная библиотека»**  
**муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

**ПРОТОКОЛ № 8**  
**ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ**

г. Уфа  
дистанционно

12.09.2024г.

В состав профкома избрано 5 членов профсоюза.  
Присутствуют на заседании 5 членов профкома:  
Артомонова Г.Р., Жернова Т.И., Нуртдинова А.С., Сидорова М.Ю., Гадельшина Р.М.,  
Гайсина С.В.,

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О даче мотивированного мнения при утверждении
  - Положение об антикоррупционной политике (Приложение № 1).
  - План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение № 2).
  - Кодекс этики и служебного поведения работника (Приложение № 3).
  - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 4).
  - Положение о порядке уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 5).
  - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 6).
  - Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 7).
  - Порядок оценки коррупционных рисков (Приложение № 8).
  - Положение о внутреннем финансовом контроле и аудите (Приложение № 9).
  - Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение № 10).
  - текст обращения к общественным объединениям, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и другим институтам гражданского общества для размещения на интернет-странице «Противодействие коррупции» сайта учреждения (Приложение № 11).
  - положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 12).
  - функциональные обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 13).

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу: поступил запрос работодателя. Обсудили инструкции.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Инструкции соответствуют требованиям, установленным статьями ТК РФ, иного федерального закона (и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта), не ухудшают положение работников.

На основании изложенного считаем возможным принятие работодателем:

- Положение об антикоррупционной политике (Приложение № 1).
- План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение № 2).
- Кодекс этики и служебного поведения работника (Приложение № 3).
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 4).
- Положение о порядке уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 5).
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 6).
- Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 7).
- Порядок оценки коррупционных рисков (Приложение № 8).
- Положение о внутреннем финансовом контроле и аудите (Приложение № 9).
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение № 10).
- текст обращения к общественным объединениям, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и другим институтам гражданского общества для размещения на интернет-странице «Противодействие коррупции» сайта учреждения (Приложение № 11).
- положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 12).
- функциональные обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 13).

Председатель



Г.Р. Артомонова